



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO  
UNIDAD EJECUTORA N° 306 - EDUCACIÓN EL COLLAO



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

Ilave, 13 de mayo de 2026.

**OFICIO MULT. N° 0082 - 2026-MINEDU/DREP-UGELEC/D.**

**SEÑORES (AS)** : DIRECTORES(AS) IIEE PÚBLICAS (INICIAL, PRIMARIA, SECUNDARIA) MODALIDADES EBR, EBE, EBA Y ETP

**ASUNTO** : Convocatoria a la IV Asistencia Técnica para Directores y Subdirectores de las Instituciones Educativas

**REFERENCIA** : OFICIO N° 020-2026 GRP/DREP/UGELEC/JAGP

Plan de Trabajo AGP

Resolución Ministerial N.° 501-2025-MINEDU

De mi consideración:

Por intermedio de la presente hacerle llegar un saludo muy cordial. Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo(a) cordialmente y, a la vez, comunicarle que la UGEL El Collao, en el marco de las acciones de fortalecimiento de la gestión escolar promovidas por la UGEL El Collao, **convocarles a participar en la IV Asistencia Técnica dirigida a directivos de las Instituciones Educativas de Educación Básica Regular de la provincia**, a desarrollarse según cronograma adjunto al presente y en la modalidad que detallada.

Esta jornada formativa tiene como propósito **fortalecer las capacidades directivas para una gestión escolar efectiva**, abordando temas prioritarios como el Proyecto Educativo Ambiental Integrado (PEAI), las conclusiones descriptivas, el refuerzo escolar y las orientaciones para la II Semana de Gestión, aspectos fundamentales para garantizar la mejora continua de los aprendizajes y el adecuado desarrollo del año escolar 2026.

En tal sentido, **se exhorta a su participación responsable, puntual y comprometida**, conforme a la organización prevista por el Área de Gestión Pedagógica, asegurando así el cumplimiento de los objetivos propuestos y la generación de acuerdos institucionales que impacten positivamente en sus comunidades educativas.

Su liderazgo es clave para consolidar una gestión escolar eficiente, articulada y orientada a resultados; por ello, su presencia activa permitirá fortalecer el trabajo colegiado, la toma de decisiones informadas y la implementación de estrategias pertinentes en beneficio de nuestros estudiantes.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarles las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



  
Dra. Noria B. Cori Toro  
DIRECTORA  
UGEL EL COLLAO - ILAVE

“Gestión transparente con calidez humana a su servicio”



Su expediente fue registrado con éxito.

"e la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Consulte su expediente con la siguiente información:  
TICKET: 000141181  
CLAVE: 9UE

Ilave, 12 de mayo del 2025.

**OFICIO N° 020-2026-GRP/DREP/UGELEC/JAGP**

**SEÑORA : Dra. NORKA BELINDA CCORI TORO.  
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO.**

**CC : Prof. FABIAN SUBIA ZAIRA  
JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL  
CPC FELIX CHURATA SANTUYO  
JEFE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA UGEL EL COLLAO.**

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA EL COLLAO DIRECCION		
Exp. No 6823	Fecha 13-05-26	Firma <i>[Signature]</i>
Hora 11:00am		



**ASUNTO : ENVIA PROPUESTA DE PLAN DE TRABAJO PARA LA IV ASISTENCIA TÉCNICA DIRIGIDO A DIRECTORES DE EDUCACIÓN BÁSICA 2026 PARA SU APROBACIÓN**

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo(a) cordialmente y, a la vez, remitir la propuesta de Plan de Trabajo para la IV Asistencia Técnica dirigido a directores de Educación Básica 2026, a fin de que sea evaluada y aprobada, en el marco de las acciones de fortalecimiento de la gestión escolar previstas para el presente año.

La propuesta tiene como finalidad orientar a los directivos de las instituciones educativas de Educación Básica en temas prioritarios para la gestión escolar, tales como el Proyecto Educativo Ambiental Integrado (PEAI), la elaboración de conclusiones descriptivas, el refuerzo escolar y las orientaciones para la II Semana de Gestión, los cuales constituyen aspectos relevantes para la adecuada conducción pedagógica e institucional durante el Año Escolar 2026.

La presente propuesta contempla el desarrollo de la IV Asistencia Técnica en la modalidad virtual, a fin de garantizar la participación oportuna de los directivos de las instituciones educativas de los diferentes niveles y modalidades del ámbito de la UGEL El Collao, optimizando el tiempo, la cobertura y el acceso a las orientaciones programadas. Asimismo, su realización resulta pertinente y necesaria debido a la proximidad del segundo bloque de semanas de gestión del Año Escolar 2026, previsto del 18 al 22 de mayo, espacio destinado al trabajo colegiado, la planificación, el seguimiento y la evaluación de acciones para la mejora continua de la gestión escolar.

Por lo expuesto, se remite la presente propuesta de plan de trabajo para su revisión y aprobación correspondiente, a fin de garantizar su implementación oportuna y el cumplimiento de las actividades programadas.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

*[Signature]*  
  
 LUDWING BRUNO BELTRAN PINEDA  
 JEFE DEL AREA DE GESTION PEDAGOGICA  
 UGEL EL COLLAO

LBBP/JAGP  
Cc.Arch.





# ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

## IV ASISTENCIA TÉCNICA PARA DIRECTIVOS DE IIEE DE LOS NIVELES INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA



## **IV ASISTENCIA TÉCNICA PARA DIRECTIVOS DE IIEE DE LOS NIVELES INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA**

### **I. DATOS INFORMATIVOS**

- 1.1 DRE : PUNO  
1.2 REGIÓN : PUNO  
1.3 UGEL : EL COLLAO  
1.4 EQUIPO RESPONSABLE:  
DIRECTORA : Norka Belinda Ccori Toro  
JEFE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA : Ludwing Bruno Beltrán Pineda  
JEFE DE GESTIÓN INSTITUCIONAL : Fabian Subia Zaira  
JEFE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA: CPC. Felix Churata Santuyo  
EQUIPO DE ESPECIALISTAS DE AGP.

### **II. JUSTIFICACIÓN**

La IV Asistencia Técnica para directivos de la UGEL El Collao, programada para el 15 de mayo de 2026, se justifica plenamente en el marco de la Resolución Ministerial N° 501-2025-MINEDU y las orientaciones pedagógicas actuales del MINEDU para el Año Escolar 2026. Esta ruta de trabajo fortalece la gestión escolar mediante la orientación en temas prioritarios como el Proyecto Educativo Ambiental Integrado (PEAI), conclusiones descriptivas, refuerzo escolar y la II Semana de Gestión, alineados con acciones de acompañamiento técnico para mejorar aprendizajes y continuidad educativa.

El PEAJ 2026 integra transversalmente componentes ambientales (salud, riego, desastres, residuos, ecoeficiencia) en el PEI/PCI/PAT, según orientaciones MINEDU y capacitaciones UGEL recientes. Es importante en la gestión escolar porque moviliza competencias ciudadanas y sostenibilidad local, visibilizando logros en reportes anuales para decisiones estratégicas. Orientar a directivos asegura su liderazgo en elaboración/revisión, monitoreo curricular y alineación institucional, evitando rezagos en enfoques ambientales obligatorios.

En 2026, estas conclusiones sintetizan evidencias de avances en BIAE y planificación post-evaluación diagnóstica, integradas en semanas de gestión per directivas UGEL como la N°001-2026. Su importancia radica en sustentar decisiones basadas en datos, resumiendo logros/necesidades para optimizar enseñanza-aprendizaje. Directivos deben ser orientados para redactarlas con precisión, ya que lideran monitoreo y cumplimiento normativo anual.

La Estrategia Nacional de Refuerzo Escolar 2026 (RVM 094-2025-MINEDU) prioriza acciones territoriales post-diagnóstico, con guías para registro en secundaria y básica. Es esencial para cerrar brechas de competencias, optimizando recursos en contextos vulnerables como El Collao. La orientación a directivos garantiza supervisión efectiva, articulación con UGEL y prevención de rezagos, fortaleciendo su rol en implementación.

Correspondiente al 18-22 de mayo (II bloque), enfoca planificación curricular, acogida socioemocional, innovación y evidencias BIAE, según directivas UGEL/DRE 2026. Representa un pilar para autonomía estratégica, bienestar docente-estudiantil y ajustes oportunos que impulsan resultados. Directivos necesitan

orientación para generar compromisos colegiados, ya que lideran planificación, soporte local y reportes alineados con la norma técnica.

### III. PÚBLICO OBJETIVO

Directores y subdirectores de IIEE públicas de niveles inicial, primaria, secundaria, EBR, EBE, EBA y ETP en jurisdicción UGEL El Collao, con participación virtual segmentada por niveles.

### IV. OBJETIVO

#### 4.1. GENERAL

General: Fortalecer capacidades directivas para la gestión escolar efectiva en inicial, primaria y secundaria, asegurando el avance del año escolar 2026.

#### 4.2. Específicos:

- Orientar en la elaboración del Proyecto Educativo Ambiental Integrado (PEAI).
- Proporcionar insumos para conclusiones descriptivas y refuerzo escolar.
- Definir compromisos para la II semana de gestión.

### V. METAS

NIVELES	Nº IIE PÚBLICAS	Nº IIEE PRIVADAS	Nº DE DIRECTIVOS
Inicial	135	5	140
Primaria	125	8	138
Secundaria	33	6	47
EBA	1	-	1
ETP	2	-	2
<b>TOTAL</b>	<b>293</b>	<b>19</b>	<b>315</b>

### VI. DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS

- ✓ Exposiciones temáticas por especialistas AGP.
- ✓ Trabajo colaborativo para generar acuerdos y propuestas (líneas de acción, compromisos).
- ✓ Evaluación mediante encuestas de satisfacción y registro de asistencia para retroalimentación continua.

### VII. RUTA DE TRABAJO POR NIVELES – FECHA 15 DE MAYO

#### NIVEL INICIAL

DÍA	HORA	ACTIVIDAD/TEMA	RESPONSABLE	PRODUCTO
<b>Viernes 15 de mayo</b> (Nivel inicial)	6:00 p.m. – 6:10 p.m.	Registro de asistencia	Especialistas AGP	Registro de asistencia virtual.
	6:10 p.m. – 6:15 p.m.	Presentación	Bruno Beltran Pineda	Directivos identificados con el propósito de la jornada.
	6:15 p.m. – 6:40 p.m.	Proyecto Educativo Ambiental Integrado (PEAI)	Marleny Callohuanca Sanchez	Propuesta de lineamientos o acuerdos para la elaboración/revisión del PEAI.
	6:40 p.m. – 7:00 p.m.	Orientaciones para la elaboración de conclusiones descriptivas	Carlos Quinto Llanos	Insumos pedagógicos para la redacción de conclusiones descriptivas.
	7:00 p.m. – 7:20 p.m.	Orientaciones para la II semana de gestión	Bruno Beltran Pineda	Compromisos y acuerdos para la II semana de gestión.

	7:20 p.m. – 7:30 p.m.	Finalización del evento y aplicación de encuesta de satisfacción	Especialistas AGP	Encuestas de satisfacción aplicadas y retroalimentación sistematizada del evento.
--	--------------------------	--	-------------------	---

### NIVEL PRIMARIA

DÍA	HORA	ACTIVIDAD/TEMA	RESPONSABLE	PRODUCTO
<b>Viernes 15 de mayo</b> (Nivel primaria)	7:00 p.m. – 7:10 p.m.	Registro de asistencia	Especialistas AGP	Registro de asistencia virtual
	7:10 p.m. – 7:15 p.m.	Presentación	Bruno Beltran Pineda	Directivos identificados con el propósito de la jornada.
	7:15 p.m. – 7:40 p.m.	Proyecto Educativo Ambiental Integrado (PEAI)	Marleny Callohuanca Sanchez	Propuesta de lineamientos o acuerdos para la elaboración/revisión del PEAI.
	7:40 p.m. – 8:00 p.m.	Orientaciones para la elaboración de conclusiones descriptivas	Carlos Quinto Llanos	Insumos pedagógicos para la redacción de conclusiones descriptivas.
	8:00 p.m. – 8:30 p.m.	Refuerzo escolar	Florencio Balvino Mayta Escobar	Directivos orientados sobre documentos y procesos adecuados de refuerzo escolar.
	8:30 p.m. – 8:50 p.m.	Orientaciones para la II semana de gestión	Bruno Beltran Pineda	Compromisos y acuerdos para la II semana de gestión.
	8:50 p.m. – 9:00 p.m.	Finalización del evento y aplicación de encuesta de satisfacción	Especialistas AGP	Encuestas de satisfacción aplicadas y retroalimentación sistematizada del evento.

### NIVEL SECUNDARIA y CETPRO

DÍA	HORA	ACTIVIDAD/TEMA	RESPONSABLE	PRODUCTO
<b>Viernes 15 de mayo</b> (Nivel secundaria)	7:00 p.m. – 7:10 p.m.	Registro de asistencia	Especialistas AGP	Registro de asistencia virtual
	7:10 p.m. – 7:15 p.m.	Presentación	Juana Venegas Gomez	Directivos identificados con el propósito de la jornada.
	7:15 p.m. – 7:40 p.m.	Orientaciones para la elaboración de conclusiones descriptivas	Carlos Quinto Llanos	Insumos pedagógicos para la redacción de conclusiones descriptivas.
	7:40 p.m. – 8:00 p.m.	Refuerzo escolar	Vladimir Laura Mamani Jesus Zapana Choque	Directivos orientados sobre documentos y procesos adecuados de refuerzo escolar.
	8:00 p.m. – 8:30 p.m.	Orientaciones para la II semana de gestión	Bruno Beltran Pineda	Compromisos y acuerdos para la II semana de gestión.
	8:30 p.m. – 8:50 p.m.	Proyecto Educativo Ambiental Integrado (PEAI)	Marleny Callohuanca Sanchez	Propuesta de lineamientos o acuerdos para la elaboración/revisión del PEAI.
	8:50 p.m. – 9:00 p.m.	Finalización del evento y aplicación de encuesta de satisfacción	Especialistas AGP	Encuestas de satisfacción aplicadas y retroalimentación sistematizada del evento.

### VIII. RECURSOS

- **Recursos humanos:**
  - Jefe de AGP
  - Especialistas en educación
- **Recursos materiales:**
  - Insumos pedagógicos digitales (guías PEAI, plantillas conclusiones, documentos refuerzo), herramientas de registro (Google Forms) y encuesta de satisfacción.
- **Recursos tecnológicos:**

- Plataformas virtuales: Google Meet

## IX. COSTO Y MATERIALES

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
Cuenta Google Meet	unidad	1	45.00	45.00
			<b>TOTAL</b>	<b>45.00</b>

## X. EVALUACIÓN

### Indicadores de Evaluación

- Asistencia y participación: Porcentaje de directivos inscritos/asistentes (meta: >90%) y tiempo efectivo en actividades.
- Productos generados: Número de acuerdos/propuestas PEAI, plantillas conclusiones, planes de refuerzo (meta: 95%).
- Satisfacción: Promedio encuesta (>4/5), midiendo relevancia y utilidad.

### Métodos de Evaluación

- Durante el evento: Registro virtual en tiempo real y observación de especialistas AGP.
- Inmediata (post-evento): Encuesta digital al cierre (Google Forms) sobre logros, fortalezas y mejoras.
- Formativa (1-2 semanas después): Seguimiento de implementación de compromisos vía reportes UGEL (ej. avances PEAI, refuerzo).

Ilave, mayo de 2026.

