ESPECIFICACIONES TECNICAS
ADQUISICION DE BIENES (PELOTAS)

1. **ÁREA QUE REQUIERE LOS BIENES**

Área de Gestión Pedagógica

2. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

2.1 Objetivo General

Contratar una persona (natural o jurídica) que provea pelotas.

3. **FINALIDAD PÚBLICA**

La finalidad publica que se persigue con esta adquisición de pelotas es para entregar a las instituciones educativas para el buen desempeño de aprendizaje de los niños, niñas, señoritas y jóvenes.

4. **ANTECEDENTES**

En el presente año 2024, la Ugel El Collao ha programado la adquisición de balones deportivos con la finalidad de implementar el departamento de educación física de las instituciones educativas del nivel secundaria y de esta manera brindar una educación integral orientada a la práctica de una vida activa y saludable

5. **ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN**

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Balones de futsal N° 3.5	UNIDAD	33
Balones de básquet N° 7	UNIDAD	33
Balones de voleibol	UNIDAD	33
Balones de futbol N° 5	UNIDAD	33

6. **REQUISITOS DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS**

-Persona Natural o Jurídica.

-Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y habido.

-Estar habilitado para contratar con el estado

7. **LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION**

Lugar: almacén central

Plazo: CINCO (05) días calendarios contados a partir desde el dia siguiente de notificada la orden de compra

8. **FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles, en una sola armada, luego de tener la conformidad correspondiente.

9. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el área usuaria, previo informe por parte del proveedor.

10. INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento de las obligaciones y prohibiciones contenidas en los términos de referencia constituye causal de resolución automática del contrato. La entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la Entidad. Para ello comunicará por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato.

11 PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución del servicio, la entidad le aplicaría automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto}}{\text{"F"} \times \text{Plazo en Días}}$$

Donde "F" tiene los siguientes valores:

a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: Para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: "F" = 0.40

b. Para plazos mayores a sesenta (60) días: Para bienes, servicios en general y consultorías: F 0.25 y para obras: "F" = 0.15

FECHAS DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

DÍA: 10 de diciembre de 2024

HORAS: DE 8:30 a.m. hasta 4:30 p.m.

LUGAR: Mesa de partes de la UGEL El Collao o por mesa de partes virtual TRAMÍTAME.

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 24.02.02.U1.MCMN

Fecha : 28/11/2024
Hora : 09:52
Página : 1 de 1

SOLICITUD DE COTIZACIÓN Nº 000001

UNIDAD EJECUTORA : 306 REGION PUNO-EDUCACION COLLAO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001053
Nº E/M : 00138

Señores	:			**R.U.C.**	:
Dirección	:				
Teléfono	:	**Fax**	:		
Email :	:	**Fecha**	: **10/12/2024**	**Moneda**	: S/.
Concepto	:				

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
33	UNIDAD	239400060090	PELOTA DE CUERO PARA BASQUETBOL Nº 7		
33	UNIDAD	239400060137	PELOTA DE CUERO SINTETICO PARA VOLEIBOL Nº 5		
33	UNIDAD	239400060034	PELOTA DE FUTSAL Nº 3.5		
33	UNIDAD	239400060035	**PELOTA DE FUTSAL N° 5**		
				TOTAL	

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a REGION PUNO-EDUCACION COLLAO

Condiciones de Compra
- **Forma de Pago:**
- **Garantía:**
- **La Cotización debe incluir el I.G.V.**
- **Plazo de Entrega en Nº Dias/ Ejecución del Servicio :**
- **Tipo de Moneda :**
- **Validez de la cotización :**
- **Indicar Marca de Procedencia**
- **Tipo de Cambio :**

Atentamente;

Requerimientos Técnicos:
Producto Original o Compatible

César Sandoval Canchaco
ESP. ABASTECIMIENTOS
UGEL EL COLLAO

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO - ILAVE

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON LA ENTIDAD

Yo, ……..……..……, identificado (a) con DNI N°……...… RUC N°……, con domicilio en ……..……

……

DECLARO BAJO JURAMENTO:

INCOMPATIBILIDAD

No tener impedimento de contrata con el Estado ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el Artículo 11 del Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225[1].

NEPOTISMO

No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razones de matrimonio con los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO, que gozan de la facultad de nombramiento y contracción de personal o que tengan injerencia directa o indirecta en la contratación directa de bienes y servicios.

La presente Declaración Jurada para prevenir casos de nepotismo, la presento dentro del marco de la Ley N° 26771 y sus modificatorias, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 034-2005-PCM.

ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES

No tener antecedentes penales ni policiales.

PROHIBICIÓN DE PERCIBIR DOBLE INGRESO POR PARTE DEL ESTADO

Declaro no percibir remuneración o pensión de otra institución pública, retribución, emolumento o cualquier tipo de ingresos, de conformidad con lo establecido en el Artículo 3 de la Ley N" 28175 Prohibición de Doble Percepción de ingresos.

Que, toda la información consignada se ajusta a la verdad y los documentos presentados son copia fiel del original, en caso de comprobarse transgresión a lo establecido en el artículo IV inciso 1.7[2] "Principio de Presunción de Veracidad", me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427º del Código Penal.

ILAVE,…..… de .....2024.

FIRMA: ……..……

Huella Digital (índice derecho)

[1] Establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios bajo cualquier modalidad contractual.

[2] Cualquierfalta u omisión será causa de nulidad de la Orden de Compra y/o Servicio, sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles y/o penales que hubiere lugar.

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO - ILAVE

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN Y SOMETERSE A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores:
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO
Dirección: Jr. Sucre Nro 215 BARRIO SANTA BARBARA 215

Atención: REFERENCIA, ……

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal, ……...

…..... , declaro bajo juramento:

a) Cumplir con los requisitos y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas y/o Términos de referencia.
b) No tener impedimento para contratar con el Estado.
c) Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y reglas de la presente contratación.
d) Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento.
e) Me comprometo a mantener la oferta presentada y cumplir con las condiciones establecidas en la Orden de Compra y/o Servicio, en caso de resultar adjudicado con la contratación.
f) Someterme a las penalidades indicadas en la Directiva Administrativa emitida por la Entidad en cuanto a Contratación de Bienes y Servimos.
g) No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción.
h) Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

ILAVE,…… de 2024

FIRMA: ……..……
Nombres y Apellidos:……..……
…… ...
DNI N°:……..
Correo electrónico:……..

Huella Digital (índice derecho)

Nota: Cualquier falta u omisión seré causa de procedencia a las acciones administrativas, civiles y/openales a que hubiere lugar.

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO - ILAVE

CARTA AUTORIZACIÓN

(Para el pago con abono en la cuenta bancaria del proveedor)

ILAVE, …… de..... 2024

Señor

(AREA DE ADMINISTRACIÓN)

Presente. -

Asunto : Autorización para el pago con abonos en cuenta CCI

Por medio de la presente, comunico a Ud. Que el número del Código de Cuenta Interbancaria (CCI) de la empresa que represento es el:

Se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el banco .....Afiliado.

Asimismo, dejo constancia el comprobante a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente orden de compra y/o servicio. materia del contrato quedara cancelada para todos sus efectos mediante, la sola acreditación del importe de la referida, del comprobante a la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente.

……
Firma del proveedor, o de su representante legal Debidamente
acreditado ante el UGEL EL COLLAO

RUC N° …….

NOMBRE O RAZON SOCIAL: …….....

TELEFONO ……