

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE PROFESIONAL PARA EL PROCESO DE: EVALUACIÓN Y FORMULACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO LOCAL DE LA UGEL EL COLLAO – I ETAPA

1. GENERALIDADES

A. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los “SERVICIOS PROFESIONALES DE FACILITADOR DEL PROCESO DE EVALUACIÓN Y FORMULACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO LOCAL DE LA UGEL EL COLLAO – I ETAPA”

Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Área de Gestión Institucional de la Unidad de Gestión Local de El Collao – llave.

B. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Unidad de Gestión Educativa Local de El Collao – Área de Administración

C. Base legal

- a. Decreto Supremo N° 009-2005-ED Aprueban Reglamento de la Gestión del Sistema Educativo
- b. Resolución Vice-Ministerial N°011-2011-ED
- c. Ley N° 31954; Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- e. Ley N° 27736, Ley para la Transmisión Radial y Televisivo de ofertas laborales.
- f. Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- g. Ley N° 28522, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN.
- h. Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- i. Manual de Organizaciones y Funciones de la Entidad



2. ANTECEDENTES

El Proyecto Educativo Local de la UGEL El Collao, es el principal Instrumento de gestión estratégica en el ámbito local en relación a educación, se elabora en el marco de las políticas regionales y locales, así como, respuesta al cierre de brechas y necesidades de los actores educativos, siendo un documento de gestión de mucha importancia que direcciona el servicio educativo, El Proyecto Educativo Local para la Provincia, responde a las políticas del Ministerio de Educación y el Gobierno Regional Puno, documento que considera la necesidad de establecer las acciones de monitoreo y seguimiento a los diferentes Proyectos y Planes Estratégicos de índole Educativo, lo cual conllevará a la optimización de los resultados. Su elaboración es participativa y democrática, se promueve y garantiza la concertación con la sociedad civil, se debe garantizar la articulación con otros Instrumentos de gestión sectorial y multisectorial del nivel regional y local.

La Unidad de Gestión Educativa Local de la provincia de El Collao (Unidad Ejecutora 306), como órgano de gestión descentralizado del Ministerio de Educación, tiene la responsabilidad de garantizar el seguimiento, balance y evaluación del Proyecto Educativo Local, en coordinación con las municipales provinciales y distritales de El Collao, así como el avance de actividades que conllevan al logro de resultados y metas trazadas. Por lo que es de suma Importancia ejecutar el presente Plan, evaluar el documento de gestión a fin de formular El Proyecto Educativo Local Concertado de la Provincia de El Collao 2024-2030.

El Proyecto Educativo Local, contiene el conjunto de objetivos estratégicos, lineamiento de políticas educativas, y propuestas de desarrollo educativo considerando los planes nacionales y regionales, priorizando los planes locales.

El Consejo Participativo Local (COPALE), es la Instancia llamada en asumir este rol. El COPALE permanece presente en la toma de decisiones y puesta en marcha de las políticas educativas Locales, presidido por la directora de la UGEL El Collao, es un órgano de participación, concertación y vigilancia, que contribuye en la evaluación y formulación del Proyecto Educativo Local. Opina y vela por el cumplimiento de las políticas educativas, tanto Locales como regionales y nacionales, para asegurar y mejorar la calidad del servicio educativo. Posibilita la participación de la sociedad civil, representantes de las instituciones públicas y privadas representantes de los maestros, universidades, institutos, de los sectores económicos productivos, autoridades y otros. La Dirección de la UGEL El Collao, conjuntamente con la Municipalidad es la responsable de coordinar y convocar a las instituciones de la sociedad civil que integran el COPALE, quienes deben velar por la actualización del PEL hacia el año 2030.

El proceso de formulación de los Proyectos Educativos Locales, se soportan en aspectos políticos, educativos y técnicos, lo respalda:

- El Reglamento de la Ley General de Educación (N° 28044) define al PER como “El principal instrumento de gestión educativa regional y local.
- Ley Orgánica de Gobiernos Regionales (N° 27667) – Artículo 47 Diseñar, ejecutar y evaluar el proyecto educativo regional.
Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, artículo 82 numerada.2.
- Lineamientos para la Gestión Educativa Descentralizada (RSG N° 938-2015-MINEDU) destaca que los GORE tienen como rol fundamental “Conducir la gestión educativa y definición de prioridades de acción en el ámbito regional.



3. DESCRIPCIÓN, UBICACIÓN, INFORMACIÓN, ACCESIBILIDAD DE LA ZONA A INTERVENIR

- Región : Puno.
- Departamento : Puno.
- Provincia : El Collao
- Jurisdicción : 5 distritos de la provincia.
- Región geográfica : Sierra

3.1 ÁREA DE INFLUENCIA Y ALCANCE DEL SERVICIO

El área de influencia de estudio de la zona de intervención corresponde a la jurisdicción de la UGEL El Collao.

4. FINALIDAD PÚBLICA

El Ministerio de Educación y el Gobierno Local, dentro de las Políticas Educativas y sus Objetivos Estratégicos, considera la necesidad de establecer las acciones de monitoreo y seguimiento a los diferentes Planes Estratégicos de Indole Educativo, lo cual conllevara a la optimización de los resultados y el balance de la implementación de los mismos.

La Unidad de Gestión Educativa Local El Collao, como órgano de gestión descentralizado del Ministerio de Educación, tiene la responsabilidad de garantizar el seguimiento, balance y evaluación del Proyecto Educativo Local, sus procesos y procedimientos, así como el avance de actividades que conllevan al logro de resultados y metas trazadas. Por lo que es de suma importancia ejecutar la propuesta dentro del análisis prospectivo correspondiente.

El Proyecto Educativo Local, contienen el conjunto de objetivos estratégicos, lineamiento de políticas educativas, y propuestas de desarrollo educativo en el período que determine la visión del proyecto considerando los planes nacionales y Locales.



5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1 Objetivo General.

- Evaluar y formular la política educativa local de la provincia de El Collao hacia la mejora continua de los logros de aprendizaje de los estudiantes en los diferentes niveles, modalidades y programas educativos del ámbito de la Provincia de El Collao, contextualizado a la realidad local en el contexto intercultural, medioambiental, y socio cultural en su I Etapa

5.2 Objetivos Específicos

- Realizar la evaluación de la implementación del Proyecto Educativo local.
- Identificar la problemática local y regional, alternativas de solución, que permitirá la actualización y/o formulación del Proyecto Educativo Local, teniendo como base el horizonte temporal del Proyecto Educativo Nacional.

6. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

La Unidad de Gestión Educativa Local de El Collao, mediante el área de gestión institucional.

7. CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO

El proyecto Educativo Local de la UGEL El Collao, debe contener y desarrollar lo prescrito en las normativas vigentes. Los trabajos deben realizarse de acuerdo a las características descritas y requeridas en los presentes términos de referencia, en los que se describen en forma general los alcances y actividades propias del estudio que, sin embargo, no deben considerarse limitativas.

8. METODOLOGÍA DE TRABAJO

Adicional a la metodología que el Profesional puede implementar para el cumplimiento de sus metas.

9. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROFESIONAL Y SU PERSONAL

9.1 REQUISITOS DEL PROFESIONAL

Podrán participar como postores los PROFESIONALES (personas Naturales o Jurídicas) inscritos en la OSCE y no estén impedidos de contratar con el Estado, asimismo deberá de contar con el equipo idóneo y profesional mínimo titulado, infraestructura, equipamiento y logística necesaria de acuerdo al tipo de plan, deberá contar con el equipo de profesionales que garanticen la calidad y cumplimiento del objetivo indicado.

9.2 REQUISITO

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
Facilitador del proceso de Evaluación y Formulación del Proyecto Educativo Local de la UGEL El Collao	Global	1

Cargo	Profesión	Conocimientos técnicos
Facilitador del proceso de Evaluación y Reformulación del Proyecto Educativo Local de la UGEL El Collao	Licenciado en educación Profesor Licenciado en administración Economista Ing. Sistemas Ing. Estadística Sociología Licenciado en trabajo social.	Profesional con experiencia en planificación curricular, estratégica, construcción de indicadores curriculares, manejo de grupos sociales, técnicas en manejo de grupos humanos



1) **Facilitador del proceso de Evaluación y Formulación del Proyecto Educativo Local**

Licenciado en educación, profesor, Licenciado en administración, economía, estadística, sociología, trabajo social

EQUIPAMIENTO MÍNIMO

- 01 Computadora de escritorio o laptop
- 01 Impresora A4
- 01 Data display
- 01 cámara fotográfica

10. PLAZOS Y FORMA DE PAGO DEL ESTUDIO.

10.1 PLAZO DEL SERVICIO

El servicio se deberá desarrollar en **30 Días Calendario** a partir de recibido la orden de servicio y/o firma de contrato, hasta la entrega del primer entregable según las características de la descripción en la I Etapa de la evaluación y formulación del PEL, con el siguiente cronograma:

Nº	DESCRIPCIÓN	DURACIÓN (Días calendarios)
Primer Entregable	RESULTADO: Informe de plan de trabajo, informe de causas y variables identificadas, nudos críticos, revisión, sistematización del marco y proceso metodológico, recolección de datos para la presentación y revisión del avance del Proyecto Educativo Local, incluyendo fotografías, cuadros, etc.	A los (30) días calendario de suscrito el contrato

El plazo requerido para los levantamientos de observaciones será determinado por la entidad y el área usuaria.

10.2 FORMA DE PAGO:

La forma de pago se realizará de la siguiente manera:

PAGOS	DESCRIPCIÓN	%
Primer pago al primer Entregable	Se realizará el 100% del monto total del contrato a la PRESENTACIÓN DEL PRIMER ENTREGABLE. Previo informe favorable, emitido por el área usuaria. El pago se realizará a contra entrega.	100%
	TOTAL	100%

Todos los pagos son a contra entrega, según la descripción del cuadro anterior.

11. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO.

El contratista estará sujeto a supervisión permanente por parte de los profesionales y/o funcionarios que designe o contrate la Entidad, quienes verificarán el cumplimiento de los avances del servicio y de los compromisos contractuales asumidos.

12. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:



$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{FxPlazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

14. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> El contratista debe contar con inscripción vigente en el RNP (personas Naturales o Jurídicas) inscritos en la OSDCE y no estén impedidos de contratar con el Estado. <u>Acreditación:</u> - Copia de la constancia de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores - RNP

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> Profesional con experiencia en planificación curricular, estratégica, construcción de indicadores curriculares, manejo de grupos sociales, técnicas en manejo de grupos humanos, con experiencia general y/o específica de 3 años. Licenciado en educación Profesor Licenciado en administración Economista Ing. Sistemas Ing. Estadística Sociología Licenciado en trabajo social.
B.2	HABILIDADES COMPETENCIAS
	Análisis, dirección, organización de la información, planificación, habilidades blandas, proactividad.
B.3	EQUIPAMIENTO
	<u>Requisitos:</u> - 01 Computadoras de escritorio o laptop - 01 Impresora A4. - 01 Data display - 01 cámara fotográfica

15. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.



Documentación adicional:

- Copia legible de Documento Nacional de Identidad (D.N.I.)
- Copias simples de los documentos contenidos en folder.
- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado, debidamente suscrita.
- Declaración Jurada de No registrar antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades, de No tener sanción por falta administrativa vigente, de No haber sido condenado y estar en procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988. Anexo
- La experiencia general y/o específica, debe ser sustentada con contrato, resolución u orden de servicio que acredite la contraprestación por la labor.

16. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto.

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presenta postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos o no indicar el cargo al cual postula.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.

Ilave, noviembre de 2024.

PEDRO CHICALLA CURASI
JEFE (e) DEL ÁREA GESTIÓN INSTITUCIONAL
UGEL EL COLLAO

FECHAS DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

DÍA: 19 y 20 de noviembre de 2024

HORAS: DE 8:30 a.m. hasta 4:30 p.m.

LUGAR: Mesa de partes de la UGEL El Collao en sobre cerrado y/o por mesa de partes virtual
TRAMÍTAME.

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000001

UNIDAD EJECUTORA : 306 REGION PUNO-EDUCACION COLLAO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001053
N° E/M : 00105

Señores :		R.U.C. :	
Dirección :			
Teléfono :	Fax :		
Email :	Fecha : 18/11/2024	Moneda : S/.	
Concepto :	SERVICIO DE GESTION DE PROYECTOS EDUCATIVOS		

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	071100387791	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROYECTOS EDUCATIVOS	
TOTAL			

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a REGION PUNO-EDUCACION COLLAO

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
 - Garantía:
 - La Cotización debe incluir el I.G.V.
 - Plazo de Entrega en N° Días/ Ejecución del Servicio :
 - Tipo de Moneda :
 - Validez de la cotización :
 - Indicar Marca de Procedencia
 - Tipo de Cambio :
- Atentamente;

Requerimientos Técnicos:



Cesar Sandoval Canchaco
ESP. ABASTECIMIENTOS
UGEL EL COLLAO



DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON LA ENTIDAD

Yo,, identificado (a) con DNI N°..... RUC
N°, con domicilio en

DECLARO BAJO JURAMENTO:

INCOMPATIBILIDAD

No tener impedimento de contrata con el Estado ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el Artículo 11 del Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225¹.

NEPOTISMO

No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razones de matrimonio con los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal o que tengan injerencia directa o indirecta en la contratación directa de bienes y servicios.

La presente Declaración Jurada para prevenir casos de nepotismo, la presento dentro del marco de la Ley N° 26771 y sus modificatorias, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 034-2005-PCM.

ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES

No tener antecedentes penales ni policiales.

PROHIBICIÓN DE PERCIBIR DOBLE INGRESO POR PARTE DEL ESTADO

Declaro no percibir remuneración o pensión de otra institución pública, retribución, emolumento o cualquier tipo de ingresos, de conformidad con lo establecido en el Artículo 3 de la Ley N° 28175 Prohibición de Doble Percepción de ingresos.

Que, toda la información consignada se ajusta a la verdad y los documentos presentados son copia fiel del original, en caso de comprobarse transgresión a lo establecido en el artículo IV inciso 1.7² "Principio de Presunción de Veracidad", me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427° del Código Penal.

ILAVE,..... de2024.

FIRMA:



Huella Digital (índice derecho)

¹ Establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios bajo cualquier modalidad contractual.

² Cualquier falta u omisión será causa de nulidad de la Orden de Compra y/o Servicio, sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles y/o penales que hubiere lugar.



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO - ILAVE

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN Y SOMETERSE A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores:

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO

Dirección: Jr. Sucre Nro 215 BARRIO SANTA BARBARA 215

Atención: REFERENCIA,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal,

....., declaro bajo juramento:

- a) Cumplir con los requisitos y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas y/o Términos de referencia.
- b) No tener impedimento para contratar con el Estado.
- c) Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y reglas de la presente contratación.
- d) Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento.
- e) Me comprometo a mantener la oferta presentada y cumplir con las condiciones establecidas en la Orden de Compra y/o Servicio, en caso de resultar adjudicado con la contratación.
- f) Someterme a las penalidades indicadas en la Directiva Administrativa emitida por la Entidad en cuanto a Contratación de Bienes y Servimos.
- g) No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción.
- h) Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

ILAVE,..... de 2024

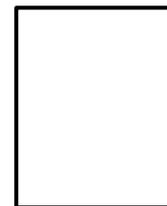
FIRMA:

Nombres y Apellidos:.....

.....

DNI N°:.....

Correo electrónico:.....



Huella Digital (índice derecho)

Nota: Cualquier falta u omisión será causa de procedencia a las acciones administrativas, civiles y/openales a que hubiere lugar.

